

Die Büchi AG in Uster ist ein international führender Hersteller von Reaktorsystemen und Pilot-Anlagen für die chemische und pharmazeutische Industrie sowie für Forschungseinrichtungen. Die aus Glas und metallischen Werkstoffen gefertigten Anlagen und Apparate werden in über 40 Länder exportiert.

Mit unseren Produkten und Dienstleistungen tragen wir massgeblich dazu bei, den Fortschritt in Wissenschaft, Technologie und Medizin zu beschleunigen und die Nachhaltigkeit einer Vielzahl industrieller Prozesse substanziell zu verbessern. In unseren Apparaten und Anlagen werden beispielsweise neue, innovative Medikamente entwickelt, an Recyclingprozessen für Kunststoffe geforscht, Aromen für pflanzenbasierte Nahrungsmittel produziert und neue Batterietechnologien zur Marktreife gebracht. Wir unterstützen unsere Kunden weltweit dabei, Innovationen zu realisieren und verschiedenste Erzeugnisse mit höchster Wertschöpfung nachhaltig zu produzieren.

Zur Verstärkung des Dokumentationsteams suchen wir einen motivierten:

Technischen Redakteur (m/w/d) 80-100 %, befristete Stelle (mind. 6 Monate)

Ihre Aufgaben:

- Im Rahmen der Einführung eines CCMS erfassen Sie bestehende Betriebsanleitungen neu, modular und topic-orientiert im Redaktionssystem.
- Sie führen Textanalysen durch, bestimmen Informationstypen und trennen die Texte in sinnvolle Module auf.
- Sie überarbeiten die Texte in Bezug auf Rechtschreibung und Stil und sorgen für einen hohen Grad von Wiederverwendbarkeit.
- Sie weisen den Modulen die entsprechenden Metadaten zu und bestimmen die Formatierung gemäss Layout-Vorlage und Redaktionsleitfaden.
- Sie überarbeiten vorhandenes Bildmaterial wo nötig und erstellen Masterdokumente als Vorlagen für zukünftige Publikationen.
- Sie besprechen Inhalte selbstständig mit anderen Abteilungen (Konstruktion, Produktmanagement).

Ihr Profil:

- Sie stehen in Ausbildung zum Technischen Redakteur oder haben diese bereits abgeschlossen, oder Sie können entsprechende Berufserfahrung in der Technischen Redaktion vorweisen.
- Sie bringen Kenntnisse im Umgang mit einem Redaktionssystem mit.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes technisches Verständnis und pflegen eine exakte, strukturierte Arbeitsweise.
- Sie haben die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und präzise zu beschreiben.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihre Benefits:

- Sie arbeiten an der Herstellung von Produkten und der Erbringung von Dienstleistungen mit, die aktiv zum wissenschaftlichen Fortschritt und zur Nachhaltigkeit in diversen Branchen beitragen. Dank unseren kundenspezifischen Projekten warten vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben auf Sie.
- Sie arbeiten in einem unabhängigen, inhabergeführten Familienunternehmen mit einer flachen Hierarchie, kurzen Entscheidungswegen und einer langfristigen Strategie. Sie erwartet ein internationales Umfeld mit vielen spannenden Herausforderungen.
- Wir bieten zeitgemässe, attraktive Anstellungsbedingungen.
- Wir sind sowohl mit dem öffentlichen Verkehr wie auch mit dem Auto gut erreichbar und stellen Ihnen einen Gratisparkplatz zur Verfügung.

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld mit vielen spannenden Herausforderungen. Wenn Sie gerne selbstständig arbeiten, Ihr Fachwissen und Ihre Eigeninitiative in einem innovativen, zukunftsgerichteten Unternehmen einbringen möchten, dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an jobs@buchiglas.com.

Für weitergehende Auskünfte steht Ihnen Herr Marco Geiser, Teamleiter Dokumentation, unter Tel. +41 44 905 51 79 gerne zur Verfügung.

Büchi AG
Gschwaderstrasse 12
CH-8610 Uster / Switzerland

Phone +41 (0) 44 905 51 11
Fax +41 (0) 44 905 51 22
www.buchiglas.com

